

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ



Декан ФЭУ

 З.М. Чомаева

26.06.2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки - 2021

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Виды занятий и их содержание.....	8
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	9
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	18
6. Образовательные технологии	18
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	19
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	19
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	22
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	22
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	24
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	26
7.2.4. Типовые контрольные задания	33
7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	37
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	39
8.1. Основная литература:	39
8.2. Дополнительная литература:.....	39
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	39
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	40
10.1. Общесистемные требования	40
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	40
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	43
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	43

1. Наименование дисциплины (модуля)

Бухгалтерский учет

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков по формированию бухгалтерской отчетности, представлению отчетности различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики и налогообложения.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Изучение современных концепций формирования финансовой отчетности в условиях изменяющейся внутренней и внешней экономической среды, а также нормативно-правовой базы в области бухгалтерского финансового учета;
2. Обучение умениям и навыкам подготовки и представления финансовой отчетности, удовлетворяющей требованиям различных внутренних и внешних пользователей;
3. Научить использовать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Прикладная информатика» - 09.03.03 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на:

- очная форма обучения 3 курс, 5 семестр - экзамен
- заочная форма обучения 3 курс, зимняя сессия – экзамен

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Данная учебная дисциплина является вариативной и опирается на выходные знания, умения и компетенции, полученные по основным экономическим дисциплинам, изучаемым в бакалавриате: «Экономическая теория», «Экономика и организация предприятия», «Бухгалтерский учёт» др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основной для последующего изучения таких дисциплин как: Электронный документооборот; Комплексный экономический анализ финансовой деятельности; Аудит. Также, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти все виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их реше-	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые	Знать: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы,

	<p>ния, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов; - основные формы финансовой отчетности; - процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности Уметь: использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности. Владеть: навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>
ПК-1	<p>Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</p>	<p>ПК-1.1. Знает методику проведения обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей ПК-1.2 Умеет выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе ПК-1.3 Владеет методикой обследования организации и выявления информационных потребностей пользователей</p>	<p>Знать: - основные понятия, категории и инструменты бухгалтерской финансовой отчетности и прикладных экономических дисциплин. - источники получения информации для расчета экономических и учётно - экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и учётно-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: - собрать исходные данные и систематизировать информацию; - представить информацию в наглядном виде (в виде таблиц); - установить достоверность информации Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа данных. - методикой организации и ведения бухгалтерской отчетности, методикой расчета</p>

			экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
--	--	--	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)	54	10
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	18	4
семинары, практические занятия		
практикумы	36	6
лабораторные работы		
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54	90
Контрольная работа		
Контроль самостоятельной работы		8
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен	экзамен

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Контроль	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) от-	14	2		4	8		УК-2 ПК-1	Доклад с презента-	

	четности в России и международной практике								цией
2.	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности	14	2		4	8		УК-2 ПК-1	Блиц-опрос
3.	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	4		6	8		УК-2 ПК-1	Творческое задание
4.	Тема: Бухгалтерский баланс	18	4		6	8		УК-2 ПК-1	Тест
5.	Тема: Отчет о финансовых результатах	16	2		6	8		УК-2 ПК-1	Реферат
6.	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	16	2		6	8		УК-2 ПК-1	Тест
7.	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	12	2		4	6		УК-2 ПК-1	Опрос Тест
	Всего	108	18		36	54			

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Контроль	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб				
1.	Тема: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	20	2	2		14	2	УК-2 ПК-1	Доклад с презентацией	
2.	Тема: Нормативное регулирование, состав, представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	-	2		14	2	УК-2 ПК-1	Блиц-опрос	
3.	Тема: Этапы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	18	2	2		14		УК-2 ПК-1	Творческое задание	
4.	Тема: Бухгалтерский баланс	16				14	2	УК-2 ПК-1	Тест	
5.	Тема: Отчет о финансовых результатах	14				14		УК-2 ПК-1	Реферат	
6.	Тема: Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых ре-	12				10	2	УК-2 ПК-1	Тест	

	зультатах							
7.	Тема: Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	10				10		УК-2 ПК-1
	Итого	108	4	6		90	8	Опрос Тест

5.2. Виды занятий и их содержание

5.2.1. Тематика и краткое содержание лекционных занятий
Учебным планом не предусмотрены лекции

5.2.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий
ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1-2

ТЕМА: КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночной экономике.

2. Базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.

3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.

4. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Реформирование отчетности в соответствии с МСФО.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 3-4

ТЕМА: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СОСТАВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России

2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике.

3. Представление и утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4. Специальные виды внешней финансовой отчетности организаций (консолидированная, статистическая, налоговая отчетность).

5. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 5-6

ТЕМА: ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

1. Общая схема этапов составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

2. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета

3. Порядок исправления выявленных ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

4. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и обязательств

5. Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг)

6. Выявление финансового результата от продажи продукции (товаров, работ, услуг). закрытие счета 90 «продажи»

7. Выявление финансового результата от прочих операций. Закрытие счета 91 «прочие доходы и расходы»

8. Выявление чистой прибыли (непокрытого убытка). Закрытие счета 99 «прибыли и убытки» (реформация баланса)

9. Порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты

10. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7-8

ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

1. Функции и виды бухгалтерского баланса
2. Схема построения бухгалтерского баланса
3. Виды бухгалтерских балансов
4. Содержание и формирование статей актива баланса
5. Содержание и формирование статей пассива баланса
6. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях реорганизации юридического лица
7. Особенности формирования бухгалтерского баланса в условиях ликвидации юридического лица

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 9-10

ТЕМА: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
2. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
3. Содержание и методические аспекты формирования статей отчета о финансовых результатах

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 11-12

ТЕМА: ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Содержание и формирование показателей отчета об изменениях капитала
2. Отчет о движении денежных средств: назначение, методы представления информации, содержание и формирование показателей
3. Содержание и формирование показателей отчета о целевом использовании средств

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 13-14

ТЕМА: ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

1. Назначение, состав пояснений и требования к их раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской и международной практике
2. Содержание и формирование показателей пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
3. Прочие расшифровки и комментарии к отчетности

5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

ТЕМА: КОНЦЕПЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ В РОССИИ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРАКТИКЕ

Вопросы

1. Какова роль концептуальных основ в системе стандартов финансовой отчетности?
2. Что является основополагающим при формировании концептуальных основ?
3. Какие три блока «принципов» обычно выделяются в структуре концептуальных основ?
4. Какова структура Концептуальных основ МСФО?
5. Какими качественными характеристиками должна обладать информация, представляемая в финансовой отчетности?

6. Какие качественные характеристики выделены в Концептуальных основах МСФО?

7. Назовите наиболее часто встречающиеся в зарубежной практике принципы формирования информации в финансовой отчетности. Как они называются в Концептуальных основах МСФО? Перечислите их.

8. Какие элементы финансовой отчетности Вы можете назвать?

9. Какие элементы финансовой отчетности выделены в Концептуальных основах МСФО? Как формулируется критерий их признания? Какие виды оценки допустимы?

Тестовые вопросы

1. В соответствии с Концептуальными основами МСФО, основной целью финансовой отчетности является:

А. Обеспечение базы для расчета налогооблагаемой прибыли;

В. Обеспечение инвесторов полезной информацией для принятия ими экономических решений;

С. Обеспечение надежного расчета прибыли, которая может быть распределена между акционерами;

Д. Обеспечение менеджмента компании информацией для управления бизнесом.

2. Какие виды оценки используются в МСФО?

А. Первоначальная (историческая) стоимость и справедливая стоимость;

В. Первоначальная (историческая) стоимость и текущая стоимость, которая включает справедливую стоимость, стоимость от использования и текущую стоимость замещения;

С. Первоначальная (историческая) стоимость и текущая стоимость, которая включает стоимость реализации и справедливую стоимость;

Д. Первоначальная (историческая) стоимость и текущая стоимость, которая включает текущую стоимость замещения и справедливую стоимость

3. Предположение о продолжающейся деятельности устанавливает, что:

А. Все компании должны вести учет исходя из предположения о продолжающейся деятельности;

В. Учет должен вестись только в тех компаниях, которые будут продолжать свою деятельность в обозримом будущем;

С. Прогнозы не могут быть использованы при подготовке финансовой отчетности;

Д. Предполагается, что предприятие будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, однако, когда существуют свидетельства обратного, необходимо выбрать другой базис для подготовки отчетности.

4. Элементами финансовой отчетности в соответствии с МСФО являются:

А. активы, обязательства, собственный капитал;

В. активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы;

С. активы, обязательства, собственный капитал, доходы, расходы, инвестиции собственников, изъятия собственников;

Д. активы, обязательства, собственный капитал, доходы от основной деятельности, прочие доходы, расходы на основную деятельность, прочие расходы.

5. Фундаментальными качественными характеристиками в Концептуальных основах МСФО являются:

А. уместность и надежность;

В. уместность и правдивое представление;

С. сравнимость и понятность;

Д. проверяемость и своевременность.

Задача

Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже:

1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников;
2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств;
3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции;
4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании;
5. возникшая в результате прошлых событий обязанность по передаче ресурсов третьей стороне;
6. увеличение собственного капитала;
7. объявление и выплата дивидендов инвесторам;
8. экономический ресурс, контролируемый компанией;
9. отражает все изменения в собственном капитале, за исключением инвестиций и изъятий собственников.

ТЕМА: НОРМАТИВНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ, СОСТАВ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задание 1. На основании норм ст. 3 и 18 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» определите, какие из перечисленных экономических субъектов освобождаются от представления обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- 1) Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство»;
- 2) Муниципальное предприятие «Водоканал»;
- 3) Союз «Палата бизнеса»;
- 4) Автономная некоммерческая организация «Специалист»;
- 5) ООО «Философия здоровья»;
- 6) АО «Поликлиника №1»;
- 7) Религиозная организация «Волго-Вятский христианский центр»;
- 8) Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Ты – предприниматель»;
- 9) ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П.Бугаева»;
- 10) Ульяновская региональная общественная организация «Попечительский совет ФГБОУ ВО «Ульяновский институт гражданской авиации имени главного маршала авиации Б.П.Бугаева»;
- 11) ООО «Местная религиозная организация»;
- 12) Центральный банк Российской Федерации;
- 13) Микрофинансовая организация «Единство»;
- 14) АО «Завод №1» (отчетность общества содержит сведения, отнесенные в государственной тайне).

Задание 2. С учетом положений ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» для приведенных ниже ситуаций определите сроки подачи первой бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- а) ООО «Альфа» зарегистрировано 30 сентября 2019 г.;
- б) ООО «Бета» зарегистрировано 01 октября 2019 г.

Задание 3. Для приведенных ниже нарушений определите последствия в соответствии со ст. 15.6, 15.11 КоАП РФ, ст. 126 НК РФ:

- а) вследствие грубого нарушения правил ведения бухгалтерского учета показатель валюты бухгалтерского баланса искажен на 13%;
- б) показатели бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах не подтверждаются данными первичных документов и регистров бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерская (финансовая) отчетность за 2019 год представлена в налоговый орган с опозданием;

ТЕМА: ЭТАПЫ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Задание 1. Какой счет является регулирующим для счета 01 «Основные средства»?

Какого вида этот счет:

- а) контрактивный;
- б) контрпассивный;
- в) дополнительный.

Совместное использование этих счетов позволяет определить _____ стоимость основных средств.

Задание 2. Какой счет является регулирующим для счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»?

Какого вида этот счет:

- а) контрактивный;
- б) контрпассивный;
- в) дополнительный.

Совместное использование этих счетов позволяет определить _____

Задание 3. Выберите из предложенного списка объекты учета, информацию о которых следует занести в актив баланса:

- а) теплицы;
- б) животные на выращивании и откорме;
- в) спецтехника;
- г) работники предприятия;
- д) сырье и материалы для производства продукции;
- е) незавершенное производство;
- ж) автомобили, арендованные на короткий срок у другого предприятия;
- з) автомобили в лизинге (по договору учитываются на балансе лизингополучателя);
- и) полученные банковские гарантии;
- к) многолетние насаждения;
- л) срезанные живые цветы для продажи;
- м) облигации федерального займа, приобретенные на 10 лет.

Ответ представить в таблице:

Таблица. Разделы актива бухгалтерского баланса

Внеоборотные активы	-
	-
Оборотные активы	-
	-

Задание 4. Выберите из предложенного списка объекты учета, информацию о которых следует занести в пассив баланса:

- а) задолженность предприятия перед поставщиками;
- б) чистая прибыль отчетного года;

- в) задолженность покупателей перед предприятием;
 - г) задолженность предприятия перед бюджетом по налогам;
 - д) авансы, выданные подрядчикам;
 - е) увеличение стоимости основных средств в результате их переоценки (первая до- оценка);
 - ж) средства кредита банка на расширение производства сроком на 10 лет;
 - з) задолженность перед работниками по заработной плате.
- Ответ представить в таблице:

Таблица. Разделы пассива бухгалтерского баланса

Собственный капитал	-
	-
	-
Долгосрочная задолженность	-
	-
	-
Краткосрочная задолженность	-
	-
	-

ТЕМА: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

Задание 1. Составьте промежуточный бухгалтерский баланс на 30 сентября на основании имеющихся данных об остатках на счетах бухгалтерского учета:

Таблица. Хозяйственные средства и источники их образования

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их образования	Сумма, тыс. руб.
1.	Денежные средства на расчетном счете	665
2.	Дебиторская задолженность	300
3.	Уставный капитал	2836
4.	Основные средства	1630
5.	Износ основных средств (накопленная амортизация)	490
6.	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	1600
7.	Доходы будущих периодов	1380
8.	Хозяйственные материалы	250
9.	Товары	18820
10.	Готовая продукция	980
11.	Резервный капитал	494
12.	Задолженность перед поставщиками 5000	5000
13.	Денежные средства в кассе	60
14.	Задолженность по оплате труда	6600
15.	Нераспределенная прибыль	1340
16.	Задолженность по краткосрочным кредитам	2400
17.	Нематериальные активы 840	840
18.	НДС по приобретенным ценностям 165	165
19.	Дебиторская задолженность разных дебиторов и кредиторов	500

20.	Задолженность по долгосрочным кредитам 1960	1960
21.	Резерв по сомнительным долгам	110

Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Задание 2. На основании остатков по синтетическим счетам составьте баланс предприятия на 31.12.2019.

Таблица. Остатки по синтетическим счетам учета

№	Счет бухгалтерского учета	Сумма, руб.
01	Основные средства	1200150
02	Амортизация основных средств	201000
04	Нематериальные активы	180000
05	Амортизация нематериальных активов	14100
08	Вложения во внеоборотные активы	255000
10	Материалы	525000
19	НДС по приобретенным ценностям	37500
20	Основное производство	600000
50	Касса	150
51	Расчетный счет	435000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (кредитовое сальдо)	255000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками (дебетовое сальдо)	480000
66	Краткосрочные кредиты банков	150000
68.1	Расчеты по налогам и сборам (кредитовое сальдо)	101500
68.2	Расчеты по налогам и сборам (дебетовое сальдо)	1000
69	Расчеты по соц.страхованию и обеспечению (кредитовое сальдо)	75450
70	Расчеты с персоналом по оплате труда (кредитовое сальдо)	195000
80	Уставный капитал	2250000
82	Резервный капитал	153750
83	Добавочный капитал	228000
84	Нераспределенная прибыль	90000

Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

ТЕМА: ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Задание. Заполните отчет о финансовых результатах за 2020 год на основании имеющихся данных. Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Таблица. Обороты за отчетный период

Обороты за отчетный период (2020 г.)	Сумма
1. По кредиту счета 90 «Продажи» субсчета 1 «Выручка», в т.ч.:	104 808 627
по счету аналитического учета «выручка от продажи готовой продукции»	75 833 717
по счету аналитического учета «выручка от продажи покупных товаров»	21 778 337
по счету аналитического учета «выручка от оказания посреднических	4 288 306

услуг»	
по счету аналитического учета «выручки от выполнения работ по ремонту автомобилей»	2 908 267
2. По дебету счета 90 «Продажи» субсчета 3 «Налог на добавленную стоимость», в т.ч.:	17 468 105
по счету аналитического учета «НДС с выручки от продажи готовой продукции»	12 638 953
по счету аналитического учета «НДС с выручки от продажи покупных товаров»	3 629 723
по счету аналитического учета «НДС с выручки от оказания посреднических услуг»	714 718
по счету аналитического учета «НДС с выручки от выполнения работ по ремонту автомобилей»	484 711
3. По дебету счета 90 «Продажи» субсчета 2 «Себестоимость продаж», в т.ч.:	72 013 678
по счету аналитического учета «себестоимость продаж готовой продукции»	53 214 540
по счету аналитического учета «себестоимость продаж покупных товаров»	15 220 638
по счету аналитического учета «себестоимость посреднических услуг»	1 678 500
по счету аналитического учета «себестоимость работ по ремонту автомобилей»	1 900 000
4. По дебету счета 90 «продажи» субсчетов «коммерческие расходы» (в корреспонденции по счетом 44) и «управленческие расходы» (в корреспонденции со счетом 26) отражены суммы расходов:	
на затаривание и упаковку изделий на складах готовой продукции	350 200
расходы по оплате аудиторский услуг	3 000 000
на содержание помещений для хранения продукции в местах ее продажи	280 236
арендная плата за помещения общехозяйственного назначения	3 345 970
на рекламу	229 906
5. По кредиту счета 91 субсчет 1 «Прочие доходы» отражены суммы доходов:	
суммы распределенной в пользу организации прибыли (дивидендов)	5 460 000
проценты, выплачиваемые банком за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете организации	100 000
проценты, причитающиеся организации по выданным ею займам	181 160
доходы в виде штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров, а также сумм, полученных в возмещение убытков (ущерба)	250 000
положительные курсовые разницы	280 635
корректировка оценочных резервов	900 000
доходы от продажи внеоборотных активов	1 800 000
доходы от предоставления имущества в операционную аренду	840 000
активы, полученные безвозмездно	150 000
восстановление убытка от обесценения НМА	300 000
иные прочие доходы	31 485
6. По дебету счета 91 субсчет 2 «Прочие расходы» отражены суммы расходов:	
проценты, уплачиваемые банку по коммерческому кредиту	607123
расходы в виде штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договоров, а также сумм, выплачиваемых в возмещение убытков (ущерба)	680 000
отрицательные курсовые разницы	346 120

отчисления в оценочные резервы	1 800 000
расходы, связанные с продажей внеоборотных активов	1 250 000
расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду	550 000
убыток прошлых лет, выявленный в отчетном году (несущественная ошибка)	260 000
ущерб, причиненный организации (при отсутствии виновных лиц)	600 000
иные прочие расходы	465 194
аналитический счет учета НДС с сумм дохода от продажи внеоборотных активов	300 000
аналитический счет учета НДС с арендной платы	140 000
7. Налог на прибыль по данным налоговой декларации (организация пользуется правом не применять ПБУ 18/02)	1 200 450

Примечание. Согласно учетной политике организации следующие прочие доходы и расходы отражаются в отчете о финансовых результатах свернуто:

- доходы (за вычетом НДС) и расходы от сдачи имущества в аренду;
- доходы (за вычетом НДС) и расходы, связанные с продажей внеоборотных активов;
- положительные и отрицательные курсовые разницы;
- суммы созданных оценочных резервов (с учетом корректировок).

Справка. Алгоритм формирования показателей Отчета о финансовых результатах выглядит следующим образом:

Доходы и расходы по обычным видам деятельности

ВЫРУЧКА от продажи продукции, товаров, работ, услуг без НДС и акцизов (сч. 90.1)

- СЕБЕСТОИМОСТЬ ПРОДАЖ (сч. 90.2)

= ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ

- Коммерческие расходы (счет 90 субсчет «Коммерческие расходы»)

- Управленческие расходы (счет 90 субсчет «Управленческие расходы»)

= ПРИБЫЛЬ ОТ ПРОДАЖ (сч. 90.9)

Прочие доходы и расходы

+ Прочие доходы без НДС (сч.91.1)

- Прочие расходы (сч. 91.2)

= ПРИБЫЛЬ ДО НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ

Налог на прибыль

- Текущий налог на прибыль (сумма налога на прибыль, начисленная к уплате в бюджет, отраженная в Налоговой декларации по налогу на прибыль организаций)

+ (-) Отложенный налог на прибыль

= ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ (УБЫТОК)

ТЕМА: ПРИЛОЖЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Задание 1. Заполните отчет об изменениях капитала за 2020 год. Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Исходные данные:

1) На 31 декабря 2018 г.:

уставный капитал = 100 000 руб.;

нераспределенная прибыль = 50 000 руб.;

2) На 31 декабря 2019 г.:

уставный капитал = 100 000 руб.;
нераспределенная прибыль = 500 000 руб.;

3) Чистая прибыль (непокрытый убыток) по данным Отчета о финансовых результатах за 2020 год составила 1 600 585 руб.

4) В течение 2020 года была произведена переоценка (дооценка) основных средств, которая повлияла на изменение величины добавочного капитала. Сальдо конечное по счету 83 «Добавочный капитал», счет аналитического учета «Добавочный капитала, образованный в результате переоценки основных средств» на 31.12.2020 равно 700 000 руб.

5) В 2020 году было принято решение о распределении дивидендов в размере 600 585 руб. и о направлении 100 000 руб. на создание резервного капитала.

Задание 2. Заполните отчет о движении денежных средств. Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Исходные данные.

Остаток денежных средств на начало 2020 года – 1 067 930 руб.

В 2020 г. в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

– поступила выручка от реализации продукции – 2 200 000 руб.;

– получены авансы от покупателей – 1 860 000 руб.;

– получен кредит в банке – 200 000 руб.;

– получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 78 руб./дол. США).

За 2020 г. бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:

– выдана зарплата из кассы – 750 000 руб.;

– уплачены налоги – 550 000 руб.;

– приобретено оборудование – 287 000 руб.;

– уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;

– перечислено поставщикам за сырье и материалы – 690 000 руб.;

– перечислено иностранному поставщику за сырье – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 76 руб./дол. США).

ТЕМА: ПОЯСНЕНИЯ К БУХГАЛТЕРСКОМУ БАЛАНСУ И ОТЧЕТУ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ

Задание.

Заполните бухгалтерский баланс, используя данные об остатках по счетам бухгалтерского учета. Для решения задачи используйте форму, утвержденную Приказом Минфина России от 02.07.2010 N 66н.

Таблица. Остатки по счетам учета на 31 декабря 2019 года

Счет	Остатки по счетам на 31 декабря 2019 года, руб.	
	Дебет	Кредит
01 «Основные средства»	12 358 000	
02 «Амортизация основных средств»		1 561 464
04 «НМА»	2 420 000	
05 «Амортизация НМА»		413 611
08 «Вложения во внеоборотные активы»		

10 «Материалы»	2 469 600	
19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»	925 100	
20 «Основное производство»	4 000 000	
43 «Готовая продукция»	3 030 000	
44 «Расходы на продажу»		
50 «Касса»	21 344	
51 «Расчетный счет»	3 389 731	
58 «Финансовые вложения»		
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»	236 000	2 541 600
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»	4 456 000 (со сроком погашения менее 12 месяцев)	2 619 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		1 427 000
69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»		376 600
70 «Расчеты с персоналом»		2 000 000
71 «Расчеты с подотчетными лицами»	14 000	2 000
76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»	1 180 000	12 000
80 «Уставный капитал»		1 000 000
82 «Резервный капитал»		
83 «Добавочный капитал»		
84 «Нераспределенная прибыль»		22 546 500
97 «Расходы будущих периодов»		

5.4. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание				
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов	
УК-2						
Базовый	Знать: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;	Не знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;	В целом знает цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;	Знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности; - нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;		

	<p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>дов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности.</p>	<p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности</p>	
	<p>Уметь: - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- заполнять основные формы финансовой отчетности.</p>	<p>Не умеет: - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- заполнять основные формы финансовой отчетности.</p>	<p>В целом умеет - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- заполнять основные формы финансовой отчетности.</p>	<p>Умеет - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- заполнять основные формы финансовой отчетности.</p>	
	<p>Владеть: навыками заполнения основных форм финансовой отчетности;</p> <p>- навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Не владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности;</p> <p>- навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>В целом владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности;</p> <p>- навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	<p>Владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности;</p> <p>- навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности</p>	
Повышенный	<p>Знать: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p> <p>- процедуры со-</p>				<p>В полном объеме знает: - цели и задачи составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>- порядок признания, оценки и отражения в финансовой отчетности активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;</p> <p>- основные формы финансовой отчетности;</p>

	ставления бухгалтерской финансовой отчетности				- процедуры составления бухгалтерской финансовой отчетности
	Уметь: - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.				Умеет в полном объеме - использовать нормативные документы, регулирующие бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности; - заполнять основные формы финансовой отчетности.
	Владеть: навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности				В полном объеме владеет навыками заполнения основных форм финансовой отчетности; - навыками использования нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и составление бухгалтерской финансовой отчетности

ПК-1

Базовый	Знать: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	Не знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	В целом знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	Знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.	
	Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Не умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	В целом умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	Умеет проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе.	
	Владеть: навыками проведения	Не владеет навыками проведения	В целом владеет навыками прове-	Владеет навыками проведения об-	

	обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	следования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	следования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе	
Повышенный	Знать: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.				В полном объеме знает методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
	Уметь: методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.				В полном объеме умеет методологию проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.
	Владеть: навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе				В полном объеме владеет навыками проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей, формирования требования к информационной системе.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Учетная политика организации – методическая основа формирования показателей бухгалтерской отчетности
2. Оценка степени влияния учетной политики на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности
3. Учетная политика организаций, составляющих отчетность по МСФО

4. Инвентаризация как подготовительный этап составления бухгалтерской отчетности
5. Закрытие операционных счетов – как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
6. Подготовительная работа по составлению бухгалтерской отчетности организации
7. Виды отчетности: оперативная, статистическая, бухгалтерская и налоговая
8. Состав, этапы формирования и предоставление финансовой отчетности
9. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
10. Порядок стоимостной оценки объектов бухгалтерского учета для отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Оценка показателей бухгалтерской отчетности и ее роль в формировании представления об организации
12. Баланс – денежный измеритель состояния имущества организации и источников его образования
13. Роль балансовой политики в формировании мнения пользователя о бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (на примере бухгалтерского баланса)
14. Порядок составления и представления отчета о финансовых результатах
15. Порядок формирования и представления информации о капитале организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности
16. Порядок составления отчета об изменениях капитала
17. Порядок составления отчета о движении денежных средств
18. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
19. Пояснительная записка как важнейшая часть годовой отчетности
20. Взаимосвязь бухгалтерской и налоговой отчетности
21. Отчетность по сегментам
22. Отчетность о связанных сторонах
23. Элементы финансовой отчетности и этапы ее формирования
24. Искажение бухгалтерской отчетности, способы выявления и исправления ошибок. Взаимосвязка показателей форм отчетности
25. Искажение: вуалирование и фальсификация бухгалтерской финансовой отчетности
26. Консолидированная бухгалтерская отчетность
27. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в соответствии с международными стандартами
28. Этапы трансформации отчетности по российской системе бухгалтерского учета (РСБУ), в отчетность по МСФО
30. Сравнительный анализ форм отчетности в России и за рубежом
31. Особенности бухгалтерской отчетности при реорганизации и ликвидации организации

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки её представления.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
5. Состав бухгалтерской отчетности организации (предприятия), её элементы.
6. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность, особенности их составления.
7. Основные международные стандарты финансовой отчетности.
8. Программа реформирования бухгалтерского учета в России.
9. Значение и функции бухгалтерского баланса (ББ) в рыночной экономике.
10. Баланс как группировка имущественной массы предприятия.
11. Функции бухгалтерского баланса.
12. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация.
13. Схемы построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
14. Техника составления бухгалтерского баланса.
15. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике.

16. Схемы построения отчета о прибылях и убытках (о финансовых результатах) в России и международной практике.
17. Определение отдельных показателей отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах).
18. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках (отчета о финансовых результатах) в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства).
19. Целевое назначение отчета о движении денежных средств.
20. Показатели отчета о движении денежных средств.
21. Прямой и косвенный методы представления денежных потоков от текущей деятельности предприятия.
22. Назначение и состав пояснений к бухгалтерской отчетности.
23. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности. (ПБУ1/2008, 4/99).
24. Разделы пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
25. Виды искажений бухгалтерской отчетности.
26. Влияние ошибок в бухгалтерской отчетности на содержание отчетных форм.
27. Классификация бухгалтерских ошибок.
28. Способы выявления ошибок при подготовке бухгалтерской ой отчетности.
29. Порядок исправления бухгалтерских ошибок.
30. Аудиторское заключение и его роль в бухгалтерской отчетности.
31. Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
32. Условия составления консолидированной отчетности в соответствии с директивами ЕС и МСФО.
33. Определения и область применения консолидированной отчетности.
34. Вопросы составления консолидированной отчетности в современном российском законодательстве.
35. Сводная отчетность и её отличия от консолидированной.
36. Состав и структура консолидированной отчетности.
37. Принципы подготовки консолидированной отчетности.
38. Структура консолидированного баланса.
39. Консолидированный отчет о прибылях и убытках.
40. Примечания к консолидированной отчетности.
41. Аудит консолидированной отчетности.
42. Процедура консолидации

43. Элиминирование внутрифирменных операций в балансе.
44. Сравнение методов покупки и слияния, первичная консолидация отчета о при-
былях и убытках.
45. Понятие и значение сегментной отчетности.
46. Виды отчетных сегментов
47. Внутренняя отчетность как разновидность сегментной.
48. Формирование показателей сегментной отчетности.
49. Статистические формы отчетов (о продукции, по труду, о затратах и т. д.).
50. Понятие статистической отчетности и её связь с бухгалтерской отчетностью.

Критерии оценки (зачет)

«Зачтено» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Данная оценка выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

«Не зачтено» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Данная оценка выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

1. Производственный процесс — это процесс производства:
 - а) товаров;
 - б) услуг;
 - в) производственных отношений;
 - г) продуктов, товаров, работ, услуг, производственных отношений.
2. В зависимости от характера технологического процесса производство подразделяется:
 - а) на химическое и механическое;
 - б) поточное и конвейерное;
 - в) основное и вспомогательное;
 - г) добывающее и обрабатывающее.
3. По способу обработки сырья и материалов производство подразделяется:
 - а) на химическое и механическое;
 - б) добывающее и обрабатывающее;
 - в) простое и сложное; г) основное и конвейерное.
4. По организационному признаку производство подразделяется:
 - а) на основное и сложное;
 - б) вспомогательное и конвейерное;
 - в) поточное и непоточное (групповое);

- г) простое и автоматизированное.
5. По роли в выполнении программы выпуска продукции производство подразделяется:
- а) на массовое и серийное;
 - б) основное и вспомогательное;
 - в) массовое, серийное и индивидуальное;
 - г) индивидуальное и конвейерное.
6. По объему удовлетворения запросов потребителей производство подразделяется:
- а) на производство продовольственных товаров;
 - б) производство непродовольственных товаров;
 - в) производство потребительских товаров;
 - г) массовое, серийное и индивидуальное.
7. По степени сложности технологии выпуска продукции производство подразделяется:
- а) на массовое, серийное и индивидуальное;
 - б) поточное и конвейерное;
 - в) простое и сложное;
 - г) производство продовольственных товаров.
8. По месту возникновения затраты группируются:
- а) на снабженческо-заготовительные;
 - б) производственные;
 - в) коммерческо-сбытовые;
 - г) в разрезе производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.
9. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются:
- а) на включаемые в прямые и косвенные;
 - б) постоянные и переменные;
 - в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно-управленческие;
 - г) основные и накладные.
10. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются:
- а) на включенные в продукт и периодические;
 - б) основные и накладные;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) одноэлементные и косвенные.
11. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются:
- а) на постоянные и переменные;
 - б) прямые и косвенные;
 - в) основные и накладные;
 - г) включенные в продукт и периодические.
12. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются:
- а) на основные и накладные;
 - б) снабженческие и сбытовые;
 - в) прямые и косвенные;
 - г) планируемые и непланируемые.
13. По экономическому содержанию затраты подразделяются:
- а) на включенные в продукт и периодические;
 - б) основные и накладные;
 - в) одноэлементные и комплексные;
 - г) экономические элементы и статьи калькуляции.
14. По составу затраты подразделяются:

- а) на основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

15. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются:

- а) на плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;
- г) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.

16. К отложенным расходам относятся:

- а) расходы будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

17. Эффективные затраты — это:

- а) доходы от безвозмездных поступлений;
- б) доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- г) убытки.

18. Неэффективные затраты — это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс выдачи заработной платы;
- в) процесс страхования имущества организации;
- г) производственные потери.

19. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

20. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) перечисленные выше ответы неверны.

21. К основным принципам внутрифирменного расчета относятся:

а) оперативно-производственная и имущественная самостоятельность структурных подразделений; технико-экономическое планирование показателей; внутрихозяйственный учет и отчетность; анализ и контроль результатов деятельности; материальное и моральное стимулирование;

б) установление планово-расчетных цен в целом для организации и ее структурных подразделений;

- в) установление трансфертного ценообразования;
- г) составление бюджетов и внутрихозяйственной отчетности.

22. Производственная структура организации отражает:

- а) штатное расписание организации;
- б) линию поведения менеджеров производственных подразделений;
- в) виды производств, состав и структуру цехов, служб, их мощность, формы построения и взаимосвязи;
- г) состав и структуру затрат и доходов каждого элемента производства.

23. Центр ответственности — это:

- а) центр затрат;

- б) центр продаж;
- в) центр инвестиций;
- г) все перечисленные выше центры.

24. Центр затрат — это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.

25. Центр продаж — это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;
- в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;
- г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы.

26. Центр прибыли — это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;
- в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;
- г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.

27. Центр инвестиций — это:

- а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;
- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.

28. Внутрихозяйственное планирование по объему решаемых задач:

- а) ниже уровня бизнес-планов;
- б) выше уровня бизнес-планов;
- в) равняется уровню бизнес-планов;
- г) ограничивается составлением операционных бюджетов.

29. Генеральный бюджет — это:

- а) совокупность планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

30. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

31. В состав финансового плана организации входит:

- а) бюджет производства;

- б) бюджет коммерческо-сбытовых расходов;
 - в) бюджет материальных и трудовых ресурсов;
 - г) бюджет инвестиций.
32. Бюджет закупок материалов составляется на основе:
- а) бюджета производства;
 - б) бюджета продаж;
 - в) бюджета материальных затрат;
 - г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.
33. Принятый план является:
- а) тактикой организации;
 - б) стратегией организации;
 - в) отражением истории организации;
 - г) необязательным для выполнения.
34. Выполнение плана является:
- а) тактикой организации;
 - б) стратегией организации;
 - в) необязательным мероприятием;
 - г) предметом обсуждения с налоговыми органами.
35. В список возможных отчетов для центра затрат входят данные:
- а) бюджета денежных средств;
 - б) бюджета инвестиций;
 - в) прогнозного бухгалтерского баланса;
 - г) бюджета производства.
36. В список возможных отчетов для центра продаж входят данные:
- а) бюджета денежных средств;
 - б) бюджета доходов;
 - в) бюджета производства;
 - г) прогнозного бухгалтерского баланса.
37. В список возможных отчетов для центра прибыли входят данные:
- а) бюджета инвестиций;
 - б) бюджета денежных средств;
 - в) прогнозного бухгалтерского баланса;
 - г) прогнозного отчета о прибылях и убытках.
38. В список возможных отчетов для центра инвестиций входят данные:
- а) бюджета инвестиций;
 - б) бюджета денежных средств;
 - в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
 - г) все перечисленные бюджеты.
39. Статический бюджет рассчитывается:
- а) на конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) применение комплексного анализа хозяйственной деятельности;
 - г) применение факторного анализа хозяйственной деятельности.
40. Гибкий бюджет предусматривает:
- а) конкретный уровень деловой активности;
 - б) несколько вариантов деловой активности;
 - в) сравнение только абсолютных значений показателей в денежном выражении;
 - г) сравнение только абсолютных значений показателей в процентном отношении.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

- «неудовлетворительно» – 50% и менее
- «удовлетворительно» – 51-80%
- «хорошо» – 81-90%
- «отлично» – 91-100%

Задача 1

Определите, к какому элементу (элементам) финансовой отчетности относятся фразы, представленные ниже:

1. изменения в собственном капитале, отличные от инвестиций и изъятий собственников;
2. оставшаяся доля активов компании после вычета обязательств;
3. увеличение активов в течение отчетного периода в результате продажи продукции;
4. уменьшение активов в течение отчетного периода в результате приобретения и погашения собственных акций компании;
5. возникшая в результате прошлых событий обязанность по передаче ресурсов третьей стороне;
6. увеличение собственного капитала;
7. объявление и выплата дивидендов инвесторам;
8. экономический ресурс, контролируемый компанией;
9. отражает все изменения в собственном капитале, за исключением инвестиций и изъятий собственников.

Ответ задача 1:

1. доходы, расходы
2. собственный капитал
3. доходы
4. изъятия собственников
5. обязательства
6. доходы, инвестиции собственников
7. изъятия собственников
8. активы
9. совокупный доход

Задача 2

Ниже перечислены подходы к учету и отражению в отчетности ряда фактов хозяйственной деятельности. Определите, на основании каких принципов/требований к качеству информации выработаны эти подходы.

1. Составление консолидированной отчетности.
2. Отчетность составляется через определенные промежутки времени.

3. Отражается резерв по сомнительным долгам.
4. Основные средства амортизируются в течение срока полезного использования.
5. Затраты на мелкие инструменты списываются сразу на расходы периода.
6. Существенные события, произошедшие после отчетной даты, раскрываются в отчетности.
7. Запасы отражаются в отчетности по низшей из двух оценок: себестоимости или рыночной цены.
8. Доходы от реализации продукции отражаются в момент реализации
9. Основные средства, приобретенные собственником предприятия для собственных нужд, не отражаются в учете и отчетности предприятия.

Ответ задача 2

1. принцип единицы учета.
2. принцип периодичности.
3. осмотрительность/принцип начислений.
4. принцип начислений.
5. существенность.
6. уместность.
7. осмотрительность/принцип начислений.
8. принцип начислений/регистрации дохода
9. принцип единицы учета.

Задача 3.

Для каждого из представленных ниже балансовых счетов укажите правильную классификацию в балансе:

1. Инвестиции в привилегированные акции
2. Выкупленные собственные акции
3. Акции компании, находящиеся в обращении
4. Накопленная амортизация
5. Склад в процессе строительства
6. Наличные деньги
7. Убыток
8. Легкорезализуемые ценные бумаги
9. Налог на прибыль к уплате
10. Начисленные проценты по векселям к оплате

11. Полученная авансом арендная плата
12. Незавершенное производство
13. Начисленная заработная плата
14. Дивиденды к выплате

Ответ задача 3 (классификация статей баланса)

1. В зависимости от целей приобретения: текущие/нетекучие активы
2. Уменьшение собственного капитала
3. Собственный капитал
4. Основные средства с минусом
5. Если строится для кого-то - запасы в текущих активах, если для себя - основные средства
6. Текущие активы
7. Нераспределенная прибыль
8. Текущие активы
9. Текущие обязательства
10. Текущие обязательства
11. Текущие обязательства
12. Текущие активы
13. Текущие обязательства
14. Текущие обязательства

7.2.4. Типовые контрольные задания

1. Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?
2. В чем принципиальное отличие между понятиями «бухгалтерская (финансовая) отчетность» и «бухгалтерская отчетность»?
3. Каково назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности?
4. Почему бухгалтерская (финансовая) отчетность рассматривается как основной источник информации для проведения анализа финансовой деятельности экономического субъекта?
5. Назовите базовые принципы формирования финансовой информации и ее качественные характеристики.
6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что по этому поводу сказано в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
7. Каковы качественные характеристики бухгалтерской (финансовой) отчетности?
8. Что понимается под достоверностью бухгалтерской (финансовой) отчетности?
9. Охарактеризуйте цели составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Проанализируйте качественные характеристики полезности информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
11. Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какие из них относятся к внутренним, а какие — к внешним пользователям?
12. Является ли бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческой тайной?
13. Перечислите элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Что представляют собой МСФО и каково их предназначение?
15. Зачем нужна публичная бухгалтерская (финансовая) отчетность?
16. Назовите уровни нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
14. Какие документы относят ко второму и третьему уровням нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
18. Какие ПБУ непосредственно посвящены вопросам формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
19. Назовите состав промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Что такое отчетная дата и отчетный период?
21. В какие сроки представляется в соответствующие адреса бухгалтерская (финансовая) отчетность?
22. Назовите обязательные адреса представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Какие виды отчетности принято относить к специальным видам внешней финансовой отчетности?
24. Каково место консолидированной отчетности в системе бухгалтерской отчетности?
25. Дайте понятие статистической отчетности и налоговой отчетности.
26. Каковы особенности отчетности субъектов малого предпринимательства?
27. Охарактеризуйте упрощенную форму бухгалтерского баланса.
28. Назовите основные этапы подготовительной работы при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
29. В чем различие между подготовительной работой, предшествующей составлению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, и подготовительной работой, проводимой перед формированием промежуточной отчетности?
30. Какие должны соблюдаться условия, чтобы бухгалтерская (финансовая) отчетность соответствовала предъявляемым к ней требованиям?
31. Что понимается под ошибкой в бухгалтерском учете и отчетности?
32. Когда ошибка в бухгалтерской (финансовой) отчетности признается существенной?
33. Каков порядок исправления существенной ошибки предшествующего отчетного года, если она выявлена после даты подписания отчетности за этот год, но до даты представления этой отчетности акционерам акционерного общества?
34. Какая информация должна раскрываться в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в отношении существенных ошибок предшествующих отчетных периодов, исправленных в отчетном периоде?
35. Что вкладывается в понятие «пересмотренная бухгалтерская (финансовая) отчетность»?
36. Перечислите процедуры, проводимые организацией для уточнения оценки активов и обязательств на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
37. Сформулируйте и поясните общие этапы процедуры закрытия счетов при составлении промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
38. Назовите дополнительные этапы процедуры закрытия счетов при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

39. Что такое события после отчетной даты?
40. Каков порядок отражения в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации событий после отчетной даты?
41. Что такое аудит?
42. Назовите случаи проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
43. Что отражает аудиторское заключение и кому оно представляется?
44. Дайте определение бухгалтерского баланса.
45. Назовите функции бухгалтерского баланса.
46. Что такое статические и динамические балансы? Приведите их примеры.
47. Дайте понятие следующим элементам бухгалтерского баланса: активы, обязательства, капитал.
48. Назовите разделы бухгалтерского баланса и дайте экономическую интерпретацию каждого раздела.
49. По каким признакам в зависимости от цели составления подразделяют бухгалтерские балансы?
50. В чем отличие вступительных балансов от операционных (текущих) балансов?
51. Охарактеризуйте содержание каждой статьи раздела I «Внеоборотные активы».
52. В чем отличие объектов, учитываемых по статьям «Нематериальные активы», «Результаты исследований и разработок», «Нематериальные поисковые активы»?
53. По какой статье — «Основные средства», «Нематериальные активы», «Доходные вложения в материальные ценности» — следует отражать основные средства, передаваемые в лизинг?
54. Почему финансовые вложения отражаются и в разделе I «Внеоборотные активы», и в разделе II «Оборотные активы»?
55. Назовите счета, которые участвуют при формировании статьи «Запасы».
56. Какое влияние оказывает сумма созданных резервов по сомнительным долгам на дебиторскую задолженность в бухгалтерском балансе?
57. Что является денежными эквивалентами и как они отражаются в бухгалтерском балансе?
58. Каким образом отражается формирование уставного капитала в бухгалтерском балансе: в размере уставного капитала, зафиксированного в учредительных документах организации или только в размере оплаченной его части учредителями?
59. Охарактеризуйте понятия «Оценочные обязательства», «Условное обязательство», «Условный актив». Каков порядок раскрытия информации об оценочных обязательствах, условных обязательствах и условных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности?
60. Какие виды балансов составляют при реорганизации организаций?
61. Какие приложения может иметь передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации организаций?
62. При какой форме реорганизации юридического лица не составляется вступительный баланс — слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании?
63. Какие виды ликвидационных балансов составляют при ликвидации организации?
64. Что характеризует отчет о финансовых результатах?
65. Каково значение отчета о финансовых результатах? Какова его целевая направленность?
66. Как был построен отчет о финансовых результатах в доперестроечное время российской экономики?
67. Охарактеризуйте варианты составления отчетности о финансовых результатах, включаемой в полный комплект финансовой отчетности в соответствии с МСФО.

68. В чем отличие отчета о совокупном доходе от отчета о финансовых результатах?
69. Какие показатели включаются в отчет о совокупном доходе, если одновременно составляется отчет о финансовых результатах?
70. Какие показатели включаются в отчет о совокупном доходе, если отчет о финансовых результатах не составляется?
71. В соответствии с МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» по каким способам могут организации составлять отчет о финансовых результатах?
72. Приведите состав статей отчета о финансовых результатах, построенного в соответствии с методом «по функции затрат».
73. Охарактеризуйте состав статей отчета о финансовых результатах, построенного в соответствии с методом «по характеру затрат».
74. Какова структура отчета о финансовых результатах в соответствии с Приказом Минфина РФ от 02.07.20010 г. № 66н?
75. Что такое выручка?
76. Что относят к доходам по обычным видам деятельности?
77. Что отражают по статье «Коммерческие расходы»?
78. В каких случаях не заполняется статья «Общехозяйственные расходы»?
79. Каков порядок определения валовой прибыли, прибыли от продаж, прибыли до налогообложения?
80. Как отражаются в отчете о финансовых результатах прочие доходы и расходы?
81. Что такое текущий налог на прибыль, каков порядок его определения при использовании ПБУ 18/02?
82. Какова методика определения изменения ОНО и изменения ОНА?
83. Что может отражаться по статье «Прочее» в отчете о финансовых результатах?
84. Как определяется чистая прибыль (убыток) в отчете о финансовых результатах?
85. Что такое совокупный финансовый результат периода и каков порядок его определения?
86. Дайте понятие базовой прибыли (убытка) на акцию и разводненной прибыли (убытка) на акцию.
87. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются в состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
88. Что такое собственный капитал? В каких формах бухгалтерской (финансовой) отчетности отражаются элементы собственного капитала?
89. Какие разделы содержит отчет об изменениях капитала?
90. Каков порядок проведения корректировок в связи с изменением учетной политики?
91. Что такое чистые активы? Каков порядок их определения? Каково значение данного показателя?
92. Каков общий алгоритм составления отчета об изменениях капитала?
93. В чем назначение отчета о движении денежных средств?
94. Что такое денежные эквиваленты? Каков порядок отражения их в отчетности.
95. Дайте понятие текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Какие факты хозяйственной жизни (денежные потоки) относятся к каждому из данных видов деятельности?
96. Каков общий порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств?
97. Как определить сальдо денежных потоков за отчетный период, т.е. общее изменение величины денежных средств и эквивалентов?
98. Каково назначение отчета о целевом использовании средств?
99. Назовите примерные разделы, входящие в состав прочих расшифровок и комментариев к бухгалтерской (финансовой) отчетности.

100. Что включается в состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах?
101. Какая информация раскрывается в табличном формате пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с рекомендациями Минфина РФ?
102. Что отражается в разделе «Наличие и движение основных средств» пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
103. Каково назначение пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
104. В какой форме могут быть составлены пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
105. В чем состоит назначение пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
106. Может ли организация самостоятельно определять объем информации, содержащейся в пояснениях, и форму представления этой информации?
107. Какая информация подлежит раскрытию в пояснениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями нормативных актов?
108. Какие три основных блока информации выделяют в содержании пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности?
109. Что включается в Примечания к финансовой отчетности в соответствии с МСФО?

Практическое контрольное задание

Практическое контрольное задание может состоять из теоретического вопроса, практического задания или нескольких заданий (как теоретических, так и практических), в которых студент должен проанализировать и дать оценку конкретной ситуации или выполнить другую аналитическую работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания

Оценка «отлично» – выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7.2.5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие - 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1 **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** : учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/20852. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544781>

2. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Теория и практика составления:** Учебное пособие / Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 242 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01521-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519320>

3. **Бухгалтерская (финансовая) отчетность:** Учебное пособие / Домбровская Е.Н. - М.:ИЦ РИОР, ИНФРА-М Издательский Дом, 2016. - 96 с.: 70x100 1/32. - (ВО: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-369-00734-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522107>

8.2 Дополнительная литература:

1. **Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей** : учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 432 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znanium.com>

2. **Консолидированная финансовая отчетность:** Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 147 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106380-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950699>

3. **Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России** : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959867>

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Со-

	ставление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной	Адрес помещений
--	-----------------

<p align="center">деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p align="center">для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Интерактивная доска в комплекте с проектором, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 508</p>
<p>Лаборатория современных экономических исследований и прикладной информатики для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, занятий семинарского типа, практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска маркерная.</p> <p><i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i></p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Персональные компьютеры в количестве 20 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 506</p>

<ul style="list-style-type: none"> – пакет приложений для объектно-ориентированного программирования Embarcadero (Item Number: 2013123054325206. Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет визуального редактирования растровых изображений GIMP (Лицензия № GNU GPLv3. Срок действия лицензии: бессрочная); – образовательная подписка Google G Suite for Education (видеоконференции, дневник, календарь, диск и прочее). (Срок действия лицензии: бессрочная); – пакет математического моделирования Mathcad (Contract Number (SCN) 4A1913127. Срок действия лицензии: бессрочная); – система поиска заимствований в текстах «Антиплагиат ВУЗ» (Контракт № 0379400000323000002/1 от 27.02.2021 г. (срок действия от 01.03.2023 до 01.03.2024)); – Информационно-правовая система «Инофрмио» (Договор № НК 2846 от 18.01.2023 г.); – пакет визуального 3D-моделирования Blender (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – векторный графический редактор Inkscape (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – программный комплекс для верстки Scribus (Лицензия № GNU GPL v3. Срок действия лицензии: бессрочная); – Autodesk AutoCAD (Лицензия № 5X6-30X999XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk 3DS Max (Лицензия № 5X5-93X928XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия); – Autodesk Revit (Лицензия № 5X6-03X109XX. Бессрочная образовательная (академическая) лицензия). 	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая. <i>Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).</i> <i>Технические средства обучения:</i> ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 507</p>
<p>Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья. <i>Технические средства обучения:</i> Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic</p>	<p>369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.</p>

<p>Pro; стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором; 2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП); акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$; персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025 г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.). 	<p>Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, каб. 102 а.</p>
--	---

10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информо».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева».